

京都府・市町村共同

公共施設 案内予約 システム

ご利用の手引き

○京都府・市町村共同公共施設案内予約システムとは

インターネットから、公共施設の施設情報の閲覧、空き状況の確認、予約・抽選申込などが行えるシステムで、京都府と府内市町村が共同で開発しました。

○アクセス方法

京都府及び市町村のホームページの公共施設案内予約システムへのリンクをクリックしてアクセスしてください（京都府のホームページからアクセスされる場合は、トップページ「情報を探す」の「施設案内」をクリックしてください。）。携帯電話（フィーチャーフォン）の場合は、京都府の携帯電話用ホームページの「公共施設案内・予約」をクリックしてください。

※URL等は3ページをご覧ください。

○ご利用方法

施設情報の閲覧や空き状況の確認はどなたでも行っていただけますが、予約・抽選申込を行うには、事前に利用者登録を行っていただく必要があります。

目 次

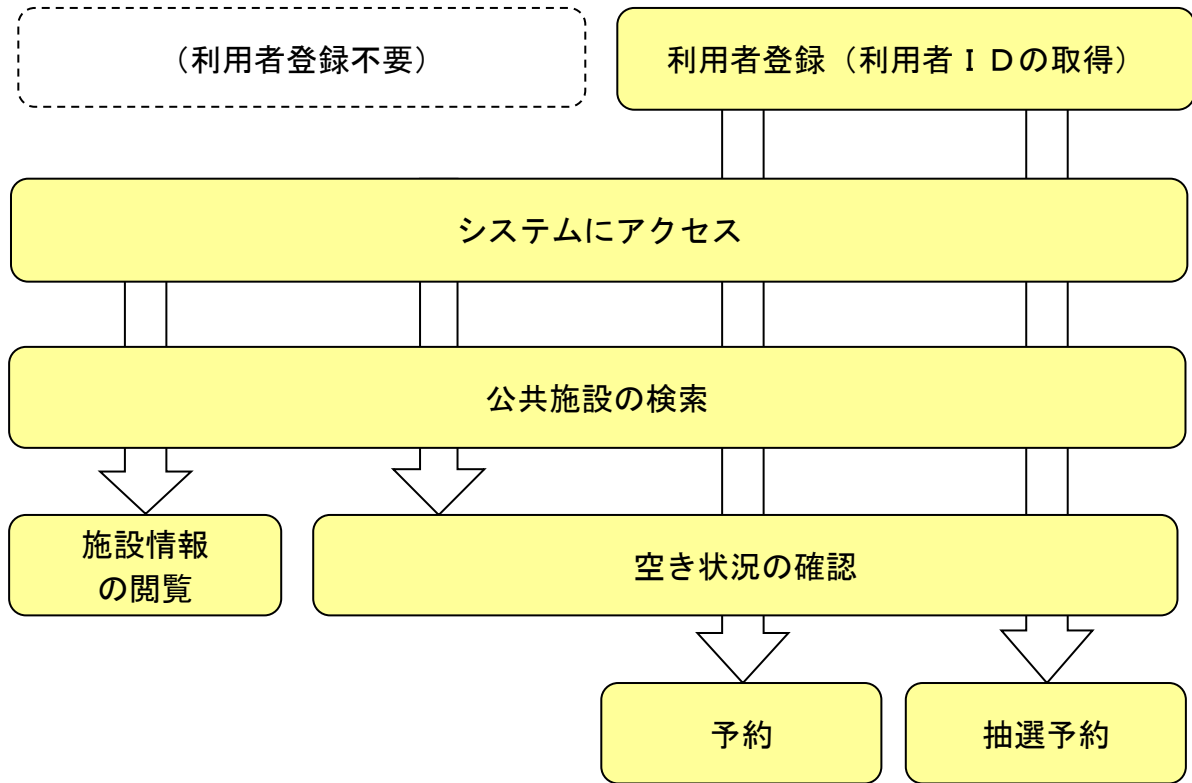
| | |
|--------------------------------|----|
| 1. 公共施設案内予約システムご利用の流れ | 1 |
| 2. 利用者IDの種類及び利用者登録方法 | 2 |
| 3. 公共施設案内予約システムへのアクセス | 3 |
| 4. 公共施設案内予約システムのご利用方法（インターネット） | 4 |
| 5. 公共施設案内予約システムのご利用方法（携帯電話） | 11 |

【お問い合わせ先】

| お問い合わせ内容 | お問い合わせ窓口 (窓口・電話対応時間) | 連絡先 |
|----------------------------|--|---|
| サービス内容、対象施設、利用者登録手続等に関すること | 京都府府民総合案内・相談センター (平日 9:00~17:00) | 電話 : 075-411-5000 FAX : 075-411-5001 Mail : 411-5000@pref.kyoto.lg.jp |
| 京都市における利用者登録手続等に関すること | 市民スポーツ会館 利用者カード発行窓口 (毎日 8:30~17:00 ただし年末年始 12/29 ~1/3 を除く) | 電話 : 075-313-9131 FAX : 075-313-9191 |
| システムの操作方法に関すること | 京都府自治体情報化推進協議会[京都府総合政策環境部情報政策課] (平日 8:30~17:15) | 電話 : 075-414-5761 FAX : 075-414-4389 Mail : help_shisetsu@g-kyoto.jp |

※各公共施設の開館時間、休館日、利用料金、予約ルール等につきましては、各公共施設にお問い合わせください。

1. 公共施設案内予約システムご利用の流れ



2. 利用者IDの種類及び利用者登録方法

(1) 利用者IDの種類

| 利用者IDの種類 | 予約等が行える公共施設 | 利用者登録受付窓口 |
|----------|------------------------|---|
| 全共通ID | 京都市を含む参加全市町村及び京都府の公共施設 | ○市民スポーツ会館 利用者カード発行窓口 |
| 京都市専用ID | 京都市の公共施設 | |
| 共通ID | 京都市を除く参加全市町村及び京都府の公共施設 | ○京都府庁(府民総合案内・相談センター) ○京都府立体育館 ○府立山城総合運動公園(太陽が丘) ○府立伏見港公園 ○京都府民総合交流プラザ(京都テルサ) ○市民交流プラザふくちやま・福知山市立中央公民館 ○舞鶴市内各公共施設 ○宮津市福祉教育総合プラザ ○綾部市市民センター(1階 事務室1) ○宇治市立黄檗公園 ○宇治市立西宇治公園 ○向日市民体育館 ○八幡市民体育館 ○京丹後市内各地域公民館 ○木津川市中央体育館 ○伊根町コミュニティセンター(ほっと館) |

(2) 利用者登録方法

① 申請書に必要事項を記入する

「利用者登録申請書」に必要事項を記入してください。

※申請書は「利用者登録受付窓口」で入手していただけるほか、「共通ID」用の「利用者登録申請書」については、公共施設案内予約システムのホームページ(アクセス方法は3ページをご覧ください。)の「利用規約」をクリックして「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム利用規約」を呼び出し、様式のリンクをクリックしていただければ、PDFファイルをダウンロードしていただけます。

② 窓口に申請書を提出する

必要事項を記入した「利用者登録申請書」を「利用者登録受付窓口」に提出してください。ご提出の際、申請者ご本人であることが確認できる書類をご提示ください。

※本人確認書類は、次のいずれかを提示してください。

- ・運転免許証
- ・学生証又は社員証(写真付きのものに限ります。)
- ・パスポート
- ・健康保険証
- ・住民基本台帳カード又は外国人登録証明書

③ 利用者 I D を受け取る

申請内容に不備がなければ、利用者 I D を記載した「利用者内容確認書」をお渡しします。

※「利用者内容確認書」は大事なものですので、大切に保管してください。

3. 公共施設案内予約システムへのアクセス

公共施設案内予約システムをご利用いただくには、パソコン・スマートフォン又は携帯電話（フィーチャーフォン）から次の各 URL へアクセスしてください。（このほか、一部市町村のホームページからもアクセスできます。）

(1) パソコン・スマートフォン

京都府ホームページ <https://www.pref.kyoto.jp/>

- ・ トップページ「情報を探す」の「施設案内」をクリック
- ・ 「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム（外部リンク）」をクリック

※公共施設案内予約システムのパソコン・スマートフォン用ホームページに直接アクセスする場合は下記の QR コードをご利用ください。



(2) 携帯電話（フィーチャーフォン）

京都府モバイルサイト <https://www.pref.kyoto.jp/i/>

- ・ 「公共施設案内・予約」をクリック
- ・ 「公共施設案内予約システムご利用案内(外部リンク)」をクリック

※公共施設案内予約システムの携帯電話用ホームページに直接アクセスする場合は下記の QR コードをご利用ください。



4. 公共施設案内予約システムのご利用方法（インターネット）

(1) 施設の検索

①利用目的の選択

The screenshot shows the '施設のご案内と予約のページ' (Facility Information and Reservation Page). Under the '利用目的から施設を選ぶ' (Select facilities by utilization purpose) section, the 'スポーツ' (Sports) category is highlighted with a red box and a hand cursor. Other categories include '教育・文化' (Education/Culture), 'レクリエーション・観光' (Recreation/Tourism), '産業・仕事' (Industry/Work), 'エンターテインメント' (Entertainment), and 'その他' (Others).

- トップページにある「利用目的から施設を選ぶ」の中から利用目的をクリックします。（「地域選択」や「施設名検索」「施設分類から施設を選ぶ」からも検索できます。）

②所在地の選択

The screenshot shows the '所在地検索' (Location Search) page. It includes a map of Kyoto and a list of cities. The '宇治市' (Uji City) entry is highlighted with a red box and a hand cursor. The list is organized by region: 京都府一挙選択 (Kyoto Prefecture one-click selection), 北部地域 (Northern region), 中部地域 (Central region), and 南部地域 (Southern region).

- 利用したい施設の所在地を地図又はリストからクリックして選択します。（5つまで選択できます。）
- クリックすると、ボックスに指定した所在地が入ります。
- 所在地を指定せずに検索することもできます。この場合は府全域が検索対象となります。

③検索の実施

所在地検索

所在地から会館を検索して、施設の空き状況を確認/予約できます。

地図のエリアをクリックするか、所在地名をクリックしてください。(複数選択可)
選択した、検索ボタンをクリックしてください。
指定しない場合は全ての所在地を対象に検索します。

選択した所在地が表示されます。

宇治市

京都市

京都市北区
京都市上京区
京都市左京区
京都市東山区
京都市下京区
京都市南区
京都市右京区
京都市北山区
京都市山科区
京都市西山区

北部地域
福知山市
葛城市
綾部市
高木町
高木町
高木町
高木町
高木町

中部地域
亀岡市
亀岡市
京田辺市

南部地域
桂川町
桂川町
向日町
向日町
向日町
向日町
向日町
向日町
向日町
向日町
向日町
向日町
向日町

- 「検索」をクリックします。

④検索結果の表示

会館選択

あなたが選択した所在地: 宇治市

会館の案内を参照できます。施設の空き状況を確認できます。ただし予約できません。

施設の空き状況を確認し、予約できます。施設予約に申込できます。(56件表示)

戻る

9件中 1 - 9 件目

利用したい会館の手続ボタン、または抽選ボタンをクリックしてください。
案内ボタンをクリックすると会館の情報が参照できます。

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| 宇治公園 | 宇治市文化センター |
| 宇治総合庁舎 | 黄檗公園 黄檗公園 |
| 巨椋ふれあい運動ひろば 巨椋ふれあい運動ひろば | 京都市立城南動物看護士会館・城南地域課 兼 |
| 西宇治公園 西宇治公園 | 東山公園 東山公園 |
| 山城総合運動公園 太陽が丘 | |

- 検索結果が表示されます。施設情報をご覧になる場合は「案内」を、空き状況を確認される場合は「空き公開」「予約」「抽選」のいずれかをクリックしてください。

(2) 予約

| | |
|--|---|
| <p>①施設の予約</p>  <p>山城総合運動公園 太陽が丘</p> | <p>※あらかじめ4ページの「(1)施設の検索」を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 目的の施設の「予約」をクリックします。 |
| <p>②空き状況の確認と時間帯の選択</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ○が空いている時間帯です。予約したい時間帯の○をクリックします。 希望する時間帯が選択できると、○が🔒になります。 「次へ」をクリックします。 |
| <p>③ログイン</p>  | <ul style="list-style-type: none"> 利用者IDとパスワードを入力して、「OK」をクリックします。 |

④利用者情報の確認

東京都・市町村共同
公共施設案内予約システム

山形総合運動公園

以下の項目を確認していただき、間違いがあれば訂正をお願いします。
訂正は、**訂正**と表示された項目をクリックする場合は、責任者情報も修正してください。
確認入力が終わりましたら、**次へ**をクリックしてください。

| | |
|---------|--|
| 申請者氏名カナ | シゼン シズ |
| 申請者氏名 | 城野 次郎 |
| 申請者電話番号 | 000-0000-0000 |
| 申請者住所 | 〒000-0000 山形県山形市上野町1-1-1 |
| 代表者氏名 | 城野 次郎 |
| 責任者氏名カナ | シゼン シズ (全角120文字以内) |
| 責任者氏名 | 城野 次郎 (全角120文字以内) |
| 責任者電話番号 | 000-0000-0000 (必須)(半角数字20桁以内) |
| 責任者住所 | 〒000-0000 (半角数字10文字)「〒」をすべて入力してください。 ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索が入力されています。 |

- 表示された利用者情報を確認して、内容に間違いがなければ「次へ」をクリックします。

⑤利用目的の確認等

東京都・市町村共同
公共施設案内予約システム

山形総合運動公園

利用目的を確認していただき、利用目的が選択されている場合は、必ず入力してください。
利用目的が選択されている場合は、必ず入力してください。
訂正は、**訂正**と表示された項目をクリックする場合は、責任者情報も修正してください。
確認入力が終わりましたら、**次へ**をクリックしてください。

| 施設名 | 利用日 | コート | 利用開始時間 | 利用終了時間 | 利用目的 | 利用人数 | 利用料金 | 利用時間 |
|----------|-------------|--------|--------|--------|------|------|------|------|
| 山形総合運動公園 | 2018年02月05日 | テニスコート | 09:00 | 11:00 | 個人利用 | 1人 | 0円 | 1時間 |

- 表示された利用目的を確認して、「次へ」をクリックします。
- 施設にボール、ネットなどの付帯設備があり、それらを利用したい場合は、ここで利用設定を行います。

⑥予約内容の確認

東京都・市町村共同
公共施設案内予約システム

山形総合運動公園

予約内容を確認していただき、間違いがあれば、予約内容を変更してください。

予約内容確認画面

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| 申請者氏名カナ | シゼン シズ |
| 申請者氏名 | 城野 次郎 |
| 申請者電話番号 | 000-0000-0000 |
| 申請者住所 | 〒000-0000 山形県山形市上野町1-1-1 |
| 代表者氏名 | 城野 次郎 |
| 責任者氏名カナ | シゼン シズ |
| 責任者氏名 | 城野 次郎 |
| 責任者電話番号 | 000-0000-0000 |
| 責任者住所 | 〒000-0000 山形県山形市上野町1-1-1 |
| 責任者メールアドレス | |
| 電話番号 | |
| 利用施設区分(必ず必ず併用してください) | 社会人 |
| 確認入力欄 | |
| 確認入力欄 | |

- 表示された予約内容を確認して、「予約」をクリックします。

⑦予約の完了



- 予約が完了すると、左の画面が表示されます。これで予約ができました。

(3) 抽選予約

①施設の抽選予約



- ※あらかじめ4ページの「(1)施設の検索」を行ってください。
- 目的の施設の「抽選」をクリックします。

②空き状況の確認と時間帯の選択



- **抽選**が抽選予約可能な時間帯です。抽選予約をしたい時間帯の**抽選**をクリックします。
- 希望する時間帯が選択できると、**抽選**が**選**に変わります。
- 「次へ」をクリックします。

③利用者としてログイン

利用者IDとパスワードを入力して、OKボタンをクリックしてください。

お気に入り登録してログインをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使うことができます。

マイメニュー機能とは、過去に予約した会館の空き状況を直接表示したり、過去に指定した利用目的検索および利用日検索の条件を基に検索結果を直接表示することができます。

(施設によっては自治体利用登録が必要です)

- ・利用者IDとパスワードを入力して、「OK」をクリックします。

④利用者情報の確認

以下の項目を確認・入力してください。
 団体・法人で責任者と異なる方が申込される場合は、責任者情報も確定してください。
 確認・入力が終わりましたら、次へをクリックしてください。

氏名: 利用 太郎
 〒000-0000
 〇〇県××市
 △△町1-2-3
 000-000-0000
 〇〇県××市
 rivauro@mail.com
 〇〇県××市

- ・表示された利用者情報を確認して、内容に間違いがなければ「次へ」をクリックします。

⑤利用目的の確認等

利用目的を選択・確認してください。
 利用人数を入力してください。人数設定ボタンが表示されている場合は、ボタンをクリックして利用する人数を分類に分けて入力してください。
 入力が終わりましたら、次へボタンをクリックしてください。

| 施設名 | 使用日 | 曜日 | 使用開始時間 | 利用目的分類 | 利用人数(人数設定) |
|------|-------------|----|----------------|-----------------|------------|
| 〇体育館 | 2013年02月20日 | 午曜 | 12:00 17:00 | 100030:バスケットボール | 12人 |
| 〇体育館 | 2013年02月20日 | 夜曜 | 18:00 21:00 | 100030:バスケットボール | 32人 |

個人別情報設定

料金を計算するために、利用する人を分類に分けて入力してください。
 分類については、各施設の詳細情報を確認してください。
 入力が終わったら、確定するボタンをクリックしてください。
 別の施設に人数をコピーする場合は個人別情報コピーボタンをクリックしてください。

分類: 人数(半角数字4桁以内)
 個人別料金プラン: 32 人

- ・表示された利用目的を確認して、「次へ」をクリックします。

⑥抽選予約内容の確認

予約したい会館・施設・日時などを確認してください。よろしければ、抽選予約ボタンをクリックしてください。

抽選予約確認画面

| | |
|------------|----------------------------------|
| 利用番号 | 1111111111 |
| 利用区分 | 個人 |
| 申込者氏名カナ | リカワ シロウ 様 |
| 申込者氏名 | 利用 太郎 様 |
| 申込者電話番号 | 000-000-0000 |
| 申込者住所 | F 000-0000 ○○街××番 △△町1-2-3 |
| 代表者氏名 | 利用 太郎 様 |
| 責任者氏名カナ | リカワ シロウ 様 |
| 責任者氏名 | 利用 太郎 様 |
| 責任者電話番号 | 000-000-0000 |
| 責任者住所 | F 000-0000 ○○街××番 △△町1-2-3 |
| 責任者メールアドレス | ryou taro@mail.com |
| 催事名 | |
| 駐車場利用 | |

| | |
|----|-------------|
| 会館 | ○△□体育館 |
| 施設 | ○体育館 |
| 日時 | 2013年02月20日 |
| コア | 午棟 |

| | |
|----|-------------|
| 施設 | □体育館 |
| 日時 | 2013年02月20日 |
| コア | 夜間 |

- 表示された抽選予約内容を確認して、「抽選予約」をクリックします。

⑦抽選予約の完了

抽選予約確認画面

抽選予約を受けました。

抽選予約以降のことは、メール等によりお知らせします。
抽選予約の状況は、メニューの「抽選予約確認」から確認してください。
抽選申請番号は、控えておいてください。

抽選申請番号は以下のとおりです。

| | | |
|------------|-------------|------------|
| 抽選申請番号 | 利用日 | 抽選日 |
| 2012000003 | 2013年02月20日 | 2013年2月11日 |

希望順位の設定/確認は、メニューの「抽選予約確認」から行うことができます。

お気に入り登録ボタンをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使用することができます。
マイメニュー機能とは、過去に予約した会館の空き状況を直接表示したり、
過去に指定した利用目的検索および利用日検索の条件を基に検索結果を直接表示することができます。

画面を印刷する... お気に入り登録する...

続けて予約する... 画面を閉じる...

閉じるボタンが使用できない場合は、ブラウザの閉じるボタンを使用して画面を閉じてください。

| | |
|----|-------------|
| 会館 | ○△□体育館 |
| 施設 | ○体育館 |
| 日時 | 2013年02月20日 |
| コア | 午棟 |

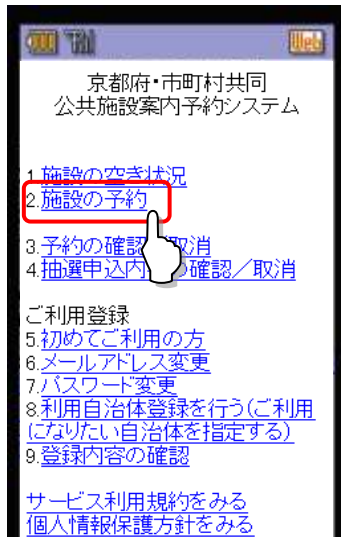
| | |
|----|-------------|
| 施設 | □体育館 |
| 日時 | 2013年02月20日 |
| コア | 夜間 |

- 抽選予約が完了すると、左の画面が表示されます。これで抽選予約ができました。
- ※施設によっては、抽選に当選された場合に一定期間内に利用確定処理が必要な場合がありますのでご注意ください。
- 利用確定処理はトップページ「抽選予約確認」から実行してください。

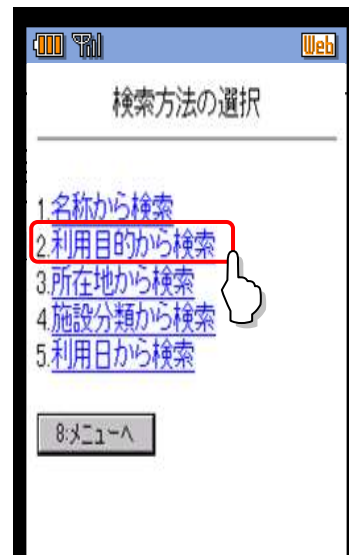
5. 公共施設案内予約システムのご利用方法（携帯電話）

(1) 予約

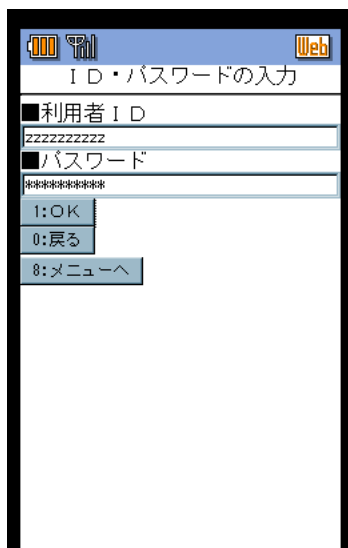
- ① この例では、テニスができる施設を予約します。
まず、トップページにある「2:施設の予約」のリンクを押します。



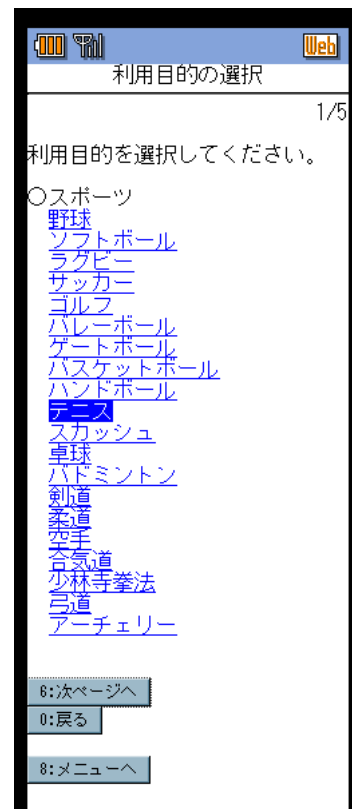
- ③ 「利用目的から検索/予約」を押します。



- ② 利用者IDとパスワードを入力して「1:OK」を押します。



- ④ 利用目的を選択します。ここでは「テニス」を選びます。



- ⑤ 利用したい施設の所在地を選択します。
5つまで選択できます。
選択できたら、「1:次へ」を押します。

- ⑥ ④、⑤で設定した条件にあてはまる施設の一覧が表示されるので、予約をしたい施設名称のリンクを押します。

- ⑦ 予約をしたい日を入力して、利用したい施設を選択します。
選択できたら、「1:OK」を押します。

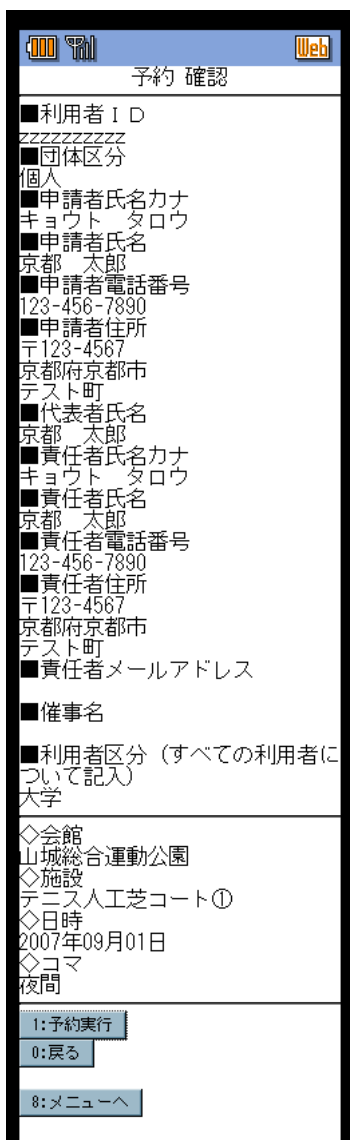
- ⑧ 選択した施設の空き状況が表示されます。
「○」が空いている時間帯、「×」がすでに予約されている時間帯です。
表示されている空き時間帯で予約する場合は、「1:予約する」を押します。

- ⑨ 希望する時間帯を選択 (チェックマークを付ける) して、「1:予約する」を押します。

- ⑩ 表示された利用者情報に間違いがないか確認します。確認後、「6:次へ」を押します。

- ⑪ 表示された利用目的を確認し、利用人数を入力します。「1:次へ(予約確認)」を押します。

- ⑫ 表示された予約内容を確認後、「1:予約実行」を押します。



予約 確認

■利用者ID
zzzzzzzzzz

■団体区分
個人

■申請者氏名カナ
キョウト タロウ

■申請者氏名
京都 太郎

■申請者電話番号
123-456-7890

■申請者住所
〒123-4567
京都府京都市
テスト町

■代表者氏名
京都 太郎

■責任者氏名カナ
キョウト タロウ

■責任者氏名
京都 太郎

■責任者電話番号
123-456-7890

■責任者住所
〒123-4567
京都府京都市
テスト町

■責任者メールアドレス

■催事名

■利用者区分 (すべての利用者について記入)
大学

◇会館
山城総合運動公園

◇施設
テニス人工芝コート①

◇日時
2007年09月01日

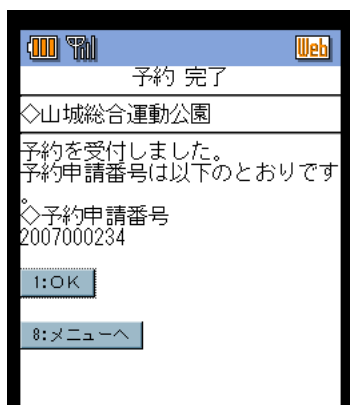
◇コマ
夜間

1:予約実行

0:戻る

8:メニューへ

- ⑬ 表示された予約申請番号を控えてください。
これで予約完了です。



予約 完了

◇山城総合運動公園

予約を受付しました。
予約申請番号は以下のとおりです。

◇予約申請番号
2007000234

1:OK

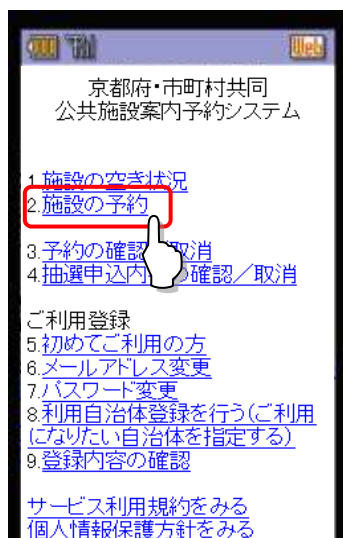
8:メニューへ

(2) 抽選予約

①

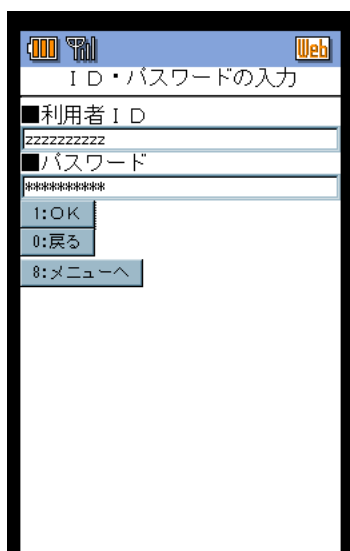
この例では、テニスが出来る施設を抽選予約します。

まず、トップページにある「2:施設の予約」のリンクを押します。



②

利用者IDとパスワードを入力して「1:OK」を押します。

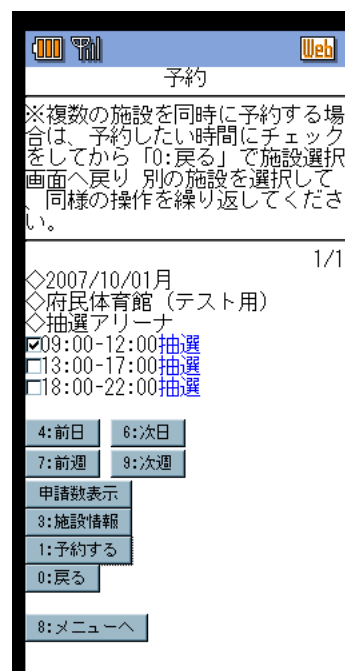


③

(1) 予約の手順③～⑧までと同様に、施設を検索して利用したい施設の空き状況を確認します。

④

希望する時間帯を選択（チェックマークを付ける）して、「1:予約する」を押します。



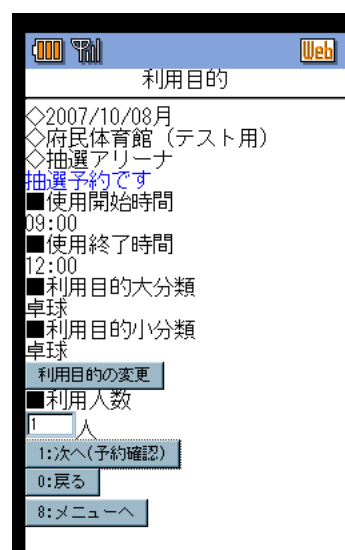
⑤

利用者情報が表示されるので、その内容を確認し、「1:次へ」を押します。

※「(1)予約」の⑩と同じ画面です。

⑥

表示された利用目的を確認し、利用人数を入力します。「1:次へ(予約確認)」を押します。



- ⑦ 表示された予約内容を確認後、「1:予約実行」を押します。

The screenshot shows a mobile phone screen with a blue header bar containing signal strength, a speaker icon, and a 'Web' icon. The title is '予約 確認'. The main content is a list of reservation details:

- 利用者 I D
0000000009
- 団体区分
個人
- 申請者氏名カナ
キョウト タロウ
- 申請者氏名
京都 太郎
- 申請者電話番号
075-414-5761
- 申請者住所
〒123-4567
京都府京都市
京都
- 代表者氏名
京都 太郎
- 責任者氏名カナ
キョウト タロウ
- 責任者氏名
京都 太郎
- 責任者電話番号
075-414-5761
- 責任者住所
〒123-4567
京都府京都市
京都
- 責任者メールアドレス
1234@docomo.ne.jp
- 催事名

Below this list, there is a section for event details:

- ◇会館
府民体育館 (テスト用)
- ◇施設
抽選アリーナ
- 抽選予約です
- ◇日時
2007年10月08日
- ◇コマ
午前

At the bottom, there are three buttons: '1:予約実行', '0:戻る', and '8:メニューへ'.

- ⑧ 表示された予約申請番号を控えてください。
これで予約完了です。

※ 施設によっては、抽選に当選された場合に一定期間内に利用確定処理が必要な場合がありますのでご注意ください。

利用確定処理はトップページ「4:抽選申込内容の確認/取消」から実行してください。

The screenshot shows a mobile phone screen with a blue header bar containing signal strength, a speaker icon, and a 'Web' icon. The title is '抽選予約 完了'. The main content is a confirmation message:

- ◇府民体育館 (テスト用)
- 抽選予約です
- 抽選予約申請番号は以下のとおりです。
- ◇抽選予約申請番号
2007000234

At the bottom, there are two buttons: '1:OK' and '8:メニューへ'.